



PROCES CERTYFIKACJI NA ZGODNOŚĆ z IFS Food oraz BRC Global Standard for Food Safety

1. Wniosek o ofertę na certyfikację

Jest to formalne zapytanie o ofertę. Zawiera niezbędne informacje o organizacji, wyrobach oraz realizowanych procesach. Nie jest zobowiązaniem do przyjęcia oferty.

2. Przegląd wniosku, informacje uzupełniające

Ocena zdolności i wykonalności usługi certyfikacyjnej. Mogą być wymagane dodatkowe informacje ze strony Klienta.

3. Oferta certyfikacyjna (BVC)

Oferta certyfikacyjna prezentuje warunki i zasady przeprowadzenia procesu certyfikacji.

4. Umowa certyfikacyjna (KLIENT, BVC)

Akceptowana i podpisana przez Klienta oferta staje się umową certyfikacyjną.

5. Planowanie (BVC)

Uzgodnienie terminów z Klientem. Powołanie Auditora Wiodącego i zespołu auditorów. Przygotowanie planu auditu certyfikacyjnego. Rejestracja auditu w portalu IFS lub/oraz BRC.

6. Audit certyfikacyjny (KLIENT, BVC)

Audit przeprowadzany jest w czasie wytwarzania wyrobów, procesów określonych w zakresie auditu. Celem auditu jest ocena stopnia spełnienia wszystkich wymagań standardu BRC Global Standard for Food Safety lub/oraz IFS Food.

7. Wymagane korekcje oraz działania korygujące (KLIENT)

Jeśli w wyniku auditu zostaną zidentyfikowane niezgodności:

- W przypadku IFS Food, wstępny Raport z auditu, wszystkie niezgodności oraz zarys planu działań przekazywany jest w przeciągu dwóch tygodni od daty auditu
- W przypadku BRC, Raport wyszczególniający wszystkie niezgodności przekazywany jest Klientowi w przeciągu dwóch dni od daty auditu.

Klient do każdej zidentyfikowanej niezgodności zobligowany jest wdrożyć niezbędne działania korekcyjne oraz zidentyfikować źródłową przyczynę niezgodności i ustalić działania korygujące

8. Ocena podjętych działań (BVC)

Rodzaj, zakres i skuteczność podejmowanych działań podlega ocenie i akceptacji auditorów.

W przypadku IFS Food działania korygujące należy przekazać BVC do dwóch tygodni od daty otrzymania Raportów niezgodności i zarysu planu działania.

W przypadku standardu BRC Global Standard for Food Safety dowody obiektywne na wykonanie działań korygujących należy przekazać BVC w przeciągu 28 dni od dnia auditu.

9. Rekomendacja do wydania certyfikatu i zamknięcie raportu z auditu (BVC)

Akceptacja przesłanych działań korygujących dla wszystkich niezgodności oraz obiektywnych dowodów pozwala na wydanie rekomendacji przez auditora wiodącego.

W niektórych przypadkach (zgodnie z wytycznymi właścicieli standardów) liczba oraz rodzaj niezgodności wykrytych podczas auditu powoduje, że przyznanie certyfikatu nie jest możliwe. Wymagany jest ponowny audit, który może się odbyć:

- Dla standardu IFS nie wcześniej niż 6 tygodni, nie później niż 6 miesięcy od daty poprzedniego auditu
- Dla standardu BRC nie wcześniej niż 28 dni po audicie.



Raport z auditu przekazywany jest Klientowi oraz umieszczany na odpowiednim portalu właściciela standardu. W przypadku certyfikacji na zgodność z IFS Food w przeciągu dwóch tygodniu od otrzymania od Klienta proponowanych działań korygujących, w przypadku BRC Global Standard for Food Safety w przeciągu 42 dni kalendarzowych od daty ukończenia auditu.

10. Decyzja certyfikacyjna – weryfikacja dokumentacji z auditu (BVC)

Sformalizowany proces przeglądu procesu certyfikacji pod kątem jego poprawności oraz zgodności z procedurami certyfikacyjnymi oraz wydanie decyzji certyfikacyjnej. Weryfikacja dokumentacji prowadzona jest przez niezależnego (od auditora) eksperta technicznego.

11. Wydanie certyfikatu (BVC)

Data przyznania certyfikatu jest datą podjęcia decyzji certyfikacyjnej. Certyfikat jest ważny 6 lub 12 miesięcy od daty wydania.

12. Częstotliwość audytów

Częstotliwość auditu na zgodność z IFS Food wynosi 12 miesięcy, zaś w przypadku BRC Global Standard for Food Safety częstotliwość uzależniona jest od wyników osiągniętych przez Klienta w trakcie auditu i wynosi 6 lub 12 miesięcy.

13. Cykl certyfikacyjny

Termin kolejnego auditu jest liczony od daty auditu początkowego – pierwszej certyfikacji i planowany jest tak by w przypadku IFS przypadał 8 tygodni przed i dwa tygodnie po terminie auditu, zaś w przypadku BRC do 28 dni przed tą datą.